

FORMATION

**Comment rédiger et valoriser
un dossier de remboursement
pour un DM en France ?**

Webinar Zoom

**Judi 15 Avril 2021
(9h00 - 13h00)**





FORMATION : **Comment rédiger et valoriser un dossier de remboursement pour un DM en France ?**

PRÉSENTATION

Contact : ifep@white-tillet.com ou au 01.60.08.43.85

Intervenants :

Dr Audeline RATH-LAVIALLE

PharmD, M2, Team-PRRC, Consultant Senior et Formateur Cabinet
WHITE-TILLET

Lieu :

Webinar Zoom

Date :

Jeudi 15 Avril 2021 (9h00 - 13h00)

Personnes concernées :

Professionnels des départements Affaires Médicales, Affaires Gouvernementales ou Economiques, Marketing, Affaires Règlementaires impliqués dans la commercialisation de dispositifs médicaux pris en charge (inscrit sur la LPPR en nom de marque ou en sus des prestations d'hospitalisation).

Qu'attendre de cette formation (Objectif) :

Si le marquage CE permet la commercialisation dans tous les Etats membres de l'UE, la solvabilité du marché d'un DM est très souvent conditionnée à sa prise en charge (remboursement). Or les règles de prise en charge des dispositifs médicaux restent des prérogatives nationales.

Cette formation est un éclairage approfondi sur la réalisation des dossiers médico-technique et médico-économique permettant i) d'introduire une demande de remboursement d'un dispositif médical aux assurés sociaux en France (inscrit sur la LPPR en nom de marque ou en sus des prestations d'hospitalisation) ou ii) d'établir un dossier plateforme pouvant servir de base de travail dans les autres pays (le dossier français étant, à ce jour, le plus complet et le plus complexe)

Moyens pédagogiques :

Ordinateur
Présentations
Questionnaire d'évaluation
Questionnaire de satisfaction

Méthodes pédagogiques :

Exposés, exemples concrets et discussions

Modalité de reconnaissance de la formation :

Remise d'une attestation de fin de formation



PROGRAMME

Contact : ifep@white-tillet.com ou au 01.60.08.43.85

15 Avril 2021 (9h00-13h00)

09h00 Accueil des participants et tour de table de leurs attentes

- Evaluation des connaissances : Pré-tests oraux

09h15 Introduction : les modalités de prise en charge des DM en France (Diaporama)

- En Ville / à l'hôpital
- LPP nom de marque : Sus du GHS
- LPP générique : déclaration ANSM et code d'identification individuel
- LPP hors GHS
- Inscription intra GHS

09h25 Déroulement de la procédure LPP nom de marque (Diaporama)

- Inscription, renouvellement, modification
- Composition du dossier (complet/allégé)
- Dépôt des dossiers et délais
- Cas particulier :
 - o Inscription sur la liste en sus (hors GHS)
 - o Dossier CEESP

10h05 Rédiger la partie administrative (Diaporama)

10h15 Rédiger le dossier médico-économique (Diaporama)

- Informations descriptives du produit
- Mode d'action du produit
- DM associé à un acte ou nécessitant la création d'un acte
- Identification et sélection des données cliniques disponibles
 - o Recherche systématisée
 - o Etudes post inscription

- o Autres données
- o Description des données cliniques
- Démonstration du Service Attendu/rendu (SA/SR)
 - o Intérêt du produit
 - o Pathologie concernée
 - o Alternatives thérapeutiques
 - o Effet thérapeutique/risque : analyse des données et qualité de la démonstration
 - o Place du produit dans la stratégie thérapeutique
- Intérêt de Santé Publique
- Conditions de prescription et d'utilisation
- Démonstration de l'amélioration du service attendu/rendu (ASA/ASR)
 - o Le comparateur proposé
 - o Les critères sur lesquels portent l'amélioration
- Population cible et sous population
- Spécificité des Dispositifs médicaux connectés
- Comment analyser un avis HAS (exemple)
- Quand et comment faire un recours en cas d'avis défavorable ?

12h00 Discussion (Questions/ Réponses)

12h15 Rédiger le dossier médico-économique (Diaporama)

- Partie Produit
 - o Produit et revendications tarifaires
 - o Argumentation de la demande
- Partie société demandeur

12h45 Discussion (Questions/Réponses)

13h00 Fin de la formation



FORMATION : Comment rédiger et valoriser un dossier de remboursement pour un DM en France ?

FORMULAIRE

Contact : ifep@white-tillet.com ou au 01.60.08.43.85

Bulletin individuel à compléter en ligne ou à photocopier, compléter et nous retourner par fax au 01.60.08.00.22 (A l'attention du Cabinet White-Tillet -IFEP) ou par mail (ifep@white-tillet.com).

Le Cabinet WHITE-TILLET est enregistré pour la formation sous le n°1175548575 auprès du préfet de région d'Ile-de-France et DPC n° 8678

FORMATION : RMDM 15 Avril 2021

1er participant : 400€ HT soit 480€ TTC
2ème participant : 300€ HT soit 360€ TTC
À partir du 3ème participant : 250€ HT/ participant supplémentaire soit 300€ TTC

Pour un tarif groupe ou pour payer par CB veuillez contacter Pamela BARTOLINI - 01 60 08 43 85 ifep@white-tillet.com

Participant

Pour valider votre inscription et recevoir votre attestation de formation merci de compléter tous les champs du formulaire.

Médecin Pharmacien Inscrit à l'ordre No de RPPS / ADELI* :
Mme M. Docteur Professeur
Nom : Nom jeune fille* :
Prénom : Date de Naissance* :
Entreprise ou Organisme :
Adresse de convocation :
Code Postal : Ville : Pays :
Téléphone ligne directe : Fax ligne directe :
E-mail :
Fonction :

* Information supplémentaires obligatoires en cas de DPC

Etablissement à facturer

Entreprise ou organisme du participant
Prise en charge par organisme collecteur (merci de remplir tous les champs suivants)

Organisme collecteur (raison sociale) :
Adresse :
Code Postal : Ville : Pays :

Il vous appartient de vérifier l'imputabilité de votre formation auprès de votre OPCA et de faire votre demande de prise en charge avant la formation

Responsable formation ou chargé de la gestion administrative

Mme M. Nom : Prénom :
Fonction :
Adresse :
Code Postal : Ville : Pays :
Téléphone ligne directe : Fax ligne directe :
E-mail :
N° bon de commande à reporter sur la facture :

Mode de règlement

Par Chèque libellé à l'ordre du cabinet WHITE-TILLET
Par virement bancaire à l'ordre de :
« WHITE-TILLET », LCL Bourges Chancellerie – Banque : 30 002
Guichet : 05 738 - No de compte : 00 000 702 12 Q - Clé : 75
IBAN FR74 3000 2057 3800 0007 0212 Q75
BIC : CRLYFRPP

Votre inscription ne sera considérée comme définitive qu'après réception de votre bulletin d'inscription signé. La signature de ce bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées dans le programme de cette formation.

Déclare avoir pris connaissance des conditions de vente.

Nom : Prénom : Date :
Fonction : Signature :



FORMATION : **Comment rédiger et valoriser un dossier de remboursement pour un DM en France ?**

INFORMATION

Contact : ifep@white-tillet.com ou au 01.60.08.43.85

Horaires

Formation : 9h00 - 13h00

Renseignements

WHITE-TILLET-IFEP
24, rue Gambetta
77400 Lagny-sur-Marne
Tél : 01.60.08.43.85
Fax : 01.60.08.00.22
E-mail : ifep@white-tillet.com

Participation

1er participant :	400€ HT soit 480€ TTC
2ème participant :	300€ HT soit 360€ TTC
À partir du 3ème participant :	250€ HT/participant supplémentaire soit 300€ TTC

Pour un tarif groupe ou pour payer par CB veuillez contacter Pamela BARTOLINI - 01 60 08 43 85 ifep@white-tillet.com

Remise pour les membres de Team-PRRC sur justificatif de cotisation à jour

Questions écrites préalables

Si vous souhaitez poser certaines questions aux intervenants préalablement à la session de formation, merci de les faire parvenir à l'adresse suivante :

WHITE - TILLET - IFEP
24, rue Gambetta - 77400 Lagny-sur-Marne

Ou par :

Fax : 01 60 08 00 22

E-mail : ifep@white-tillet.com

Les réponses aux questions, transmises sous anonymat aux intervenants, seront apportées par ces derniers lors de la formation

Inscription

Dès réception de votre bulletin d'inscription signé, une convention de formation vous sera adressée, accompagnée de votre convocation. Votre inscription sera considérée comme définitive après l'envoi de votre convention.

Mode de paiement

Vous pouvez payer en ligne ou nous adressez un chèque à l'ordre du cabinet WHITE-TILLET, ou un virement après réception de la facture, en mentionnant le nom du ou des participants sur le bulletin d'inscription. Toute formation commencée sera due en totalité.

Annulation

Annulation : pour toute annulation reçue deux semaines au moins avant la formation, seuls les frais d'inscription payés seront remboursés. Au-delà, ils seront dus en totalité quel que soit le motif de l'annulation (y compris en cas de mouvements de grève ou de difficultés techniques ou climatiques perturbant les transports).

Transfert d'inscription sur une autre session de formation : les transferts seront acceptés moyennant des frais supplémentaires de 90 € par journée de formation.

Remplacements : les remplacements de stagiaire seront admis.

Les demandes d'annulation, de transfert et de remplacement devront être formulées par écrit et adressées impérativement par e-mail (ifep@white-tillet.com) pour être prises en compte.

Annulation des organisateurs : les organisateurs se réservent la possibilité d'annuler cette formation à tout moment et pour quelque raison que ce soit. Dans la mesure du possible, les stagiaires inscrits seront avertis par écrit. Seuls les frais d'inscription payés seront remboursés, tout comme dans l'hypothèse d'une annulation due à un cas de force majeure survenu notamment le jour même de la formation.